



Утверждаю

Директор МКОУ «Балакинская ООШ»

А.М.Климовских - А.М.Климовских

Приказ от 18.02.2019 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемочной комиссии и проведении экспертизы при приемке товаров, выполненных работ, оказанных услуг МКОУ «Балакинская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует нормы, касающиеся порядка формирования комиссии, организации деятельности комиссии, функции комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с контрактом, гражданско-правовым договором (далее контракт), а также проведение экспертизы результатов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг силами МКОУ «Балакинская ООШ» (далее - Положение, комиссия, МКОУ «Балакинская ООШ» соответственно).

1.2. Комиссия создается в целях:

- приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта);
- экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России, правовыми актами ФАС России, приказами МКОУ «Балакинская ООШ» и настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного контракта;

2.1.2. подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг МКОУ «Балакинская ООШ»

2.1.3. подготовка отчетных документов о работе комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач комиссия реализует следующие

функции:

2.2.1. проверяет количество поставленного товара, а также результаты выполненных работ и оказанных услуг на соответствие условиям контракта;

2.2.2. проводит экспертизу качества результата отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации;

2.2.2. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;

2.2.3. проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и муниципального контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями государственного контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

2.2.4. при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

2.2.5. принимает решение о приемке товара (работы, услуги) с приложением экспертного заключения по результатам проверки отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.2.6. на основании решения о приемке ставит отметки в первичных учетных документах, подтверждающих факт приемки товаров (работ, услуг).

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Число членов комиссии, включая председателя комиссии, составляет не менее пяти человек.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом МКОУ «Балакинская ООШ». Замена члена комиссии производится путем внесения изменений в приказ МКОУ «Балакинская ООШ» о создании комиссии.

3.2. Комиссия формируется в следующем составе:

- председатель комиссии;
- члены комиссии.

4. Полномочия членов комиссии

4.1. Возглавляет комиссию и организует ее работу председатель комиссии, а в период его отсутствия — член комиссии, на которого приказом МКОУ «Балакинская ООШ» будут возложены соответствующие обязанности.

4.2. В случае нарушения членом комиссии своих обязанностей директор МКОУ «Балакинская ООШ» исключает этого члена из состава.

4.3. Члены комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена комиссии другим лицам не допускается.

4.4. Председатель комиссии председательствует на заседаниях комиссии, контролирует выполнение принятых решений, подписывает все необходимые документы, касающиеся приемки товаров, работ, услуг.

4.5. Члены комиссии принимают участие в работе комиссии, присутствуют на заседании комиссии, формируют запросы о получении информации, необходимой для работы комиссии.

5. Решения комиссии

5.1. Приемочная комиссия принимает решение о приемке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

5.2. Решения комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее трех ее членов.

5.3. Комиссия принимает решения на основании результатов экспертизы поставленных товаров (работ, услуг) открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.4. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) комиссией принимается одно из следующих решений:

5.4.1 результат исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта (поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга) соответствует условиям контракта и подлежит приемке;

5.4.2. выявлено несоответствие результата исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) условиям контракта. Выявленное несоответствие не препятствует приемке товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, но обязывает поставщика (подрядчика, исполнителя) устранить выявленные замечания;

5.4.3. результат исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта (поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга) не соответствует условиям контракта и приемке не подлежит;

5.5. Решение комиссии оформляется письменным документом с приложением к нему экспертного заключения. В случае проведения экспертизы силами МКОУ «Балакинская ООШ» экспертное заключение составляют члены комиссии по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению. В случае привлечения сторонних экспертов (экспертных организаций) прикладывается заключение, составленное сторонними экспертами (экспертными организациями) по принятой ими форме.

5.6. Если комиссией принято решение, указанное в пунктах 5.4.1 или 5.4.2 настоящего Положения, в первичных учетных документах, подтверждающих факт поставки товаров (работ, услуг), ставится отметка о результате экспертизы. Отметка прописывается словами «Экспертиза пройдена. Решение от " ____ " _____ 20 ____ г.» с указанием даты и номера решения комиссии. Уполномоченные сотрудники МКОУ «Балакинская ООШ» подписывают первичные учетные документы от поставщика (исполнителя, подрядчика) только при наличии отметки.

5.7. Если комиссией принято решение, указанное в пункте 5.4.3 настоящего Положения, первичные учетные документы от поставщика (исполнителя, подрядчика) не подписываются. В сроки, определенные контрактом, комиссия направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приемке с приложением копии решения комиссии и других подтверждающих документов.

6. Порядок проведения экспертизы при приемке товаров (работ, услуг)

6.1. Экспертиза результата исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) в разрешенных законодательством случаях проводится МКОУ «Балакинская ООШ» своими силами.

В случаях, установленных отдельными положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", экспертиза проводится с привлечением сторонних экспертов, экспертных организаций.

6.2. Экспертиза проводится в порядке, установленном соответствующим контрактом.

6.3. В целях проведения экспертизы силами МКОУ «Балакинская ООШ» ее проводят члены комиссии.

6.4. Для проведения экспертизы результата исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги), члены комиссии имеют право запрашивать у работников МКОУ «Балакинская ООШ» и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта.

6.5. По результатам экспертизы, проведенной силами МКОУ «Балакинская ООШ», составляется экспертное заключение по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению.

6.6. В случае если по результатам экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в экспертном заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

7. Ответственность членов комиссии

7.1. Члены комиссии при осуществлении своих полномочий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

содержащиеся в данном экспертном заключении, относятся только к данной экспертизе и не могут быть использованы вне контекста.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Привлеченные сотрудники: _____

Приложение № 1

к Положению о приемочной комиссии и
проведении экспертизы при приемке
товаров, выполненных работ, оказанных
услуг МКОУ «Балакинская ООШ»

**Решение о приемке товара (работы, услуги)
по контракту от «___» _____ 20__ г. № _____**

с. Балаки

«___» _____ 20 г.

Наименование товара, работ, услуг:

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии по приемке товаров (выполненных работ, оказанных услуг), на основании экспертного заключения приняли решение о том, что товары (работы, услуги), указанные в документе (акт, накладная, пр.) от «___» _____ 20__ г. № _____, поставлены (выполнены, оказаны) в полном объеме, имеют надлежащие (не надлежащие) количественные и качественные характеристики, удовлетворяют (не удовлетворяют) условиям и требованиям контракта и подлежат (не подлежат) приемке.

Предложения поставщику (исполнителю, подрядчику) об устранении замечаний: _____

Приложения к решению:

1. Экспертное заключение от «___» _____ 20 г.

2. _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Приложение № 2

к Положению о приемочной комиссии и проведении экспертизы при приемке товаров, выполненных работ, оказанных услуг МКОУ «Балакинская ООШ»

**Экспертное заключение
о качестве товара (работы, услуги)**
по контракту от « ____ » ____ . ____ 20__ г. № _____

с. Балаки

« ____ » ____ 20__ г.

Объект экспертизы (наименование товара, работ, услуг):

Основание для проведения экспертизы: часть 3 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

В ходе экспертизы установлено:

Осмотр поступившего товара показал, что:

1) упаковка (повреждена,- не повреждена)

2) товар поставлен (комплектно, некомплектно):

3) качество товара (соответствует, не соответствует) требованиям, предусмотренным в контракте

При приемке выполненных работ (оказанных услуг) установлено, что:

1) предъявленные к приемке работы (услуги) имеют следующие показатели:

2) качество выполненных работ (оказанных услуг) (соответствует, не соответствует) требованиям, предусмотренным в контракте:

Прочее (методы и способы проведения экспертизы, результаты замеров, взвешиваний и т. п.):

Заключение: по результатам проведенной экспертизы установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) _____ поставил товары (оказал услуги, выполнил работы) в полном (неполном) объеме и в соответствии (не в соответствии) с взятыми на себя обязательствами по контракту от « ____ » ____ 20__ г. № ____ .

Предложения поставщику (исполнителю, подрядчику) об устранении замечаний (при наличии) _____

Факты, изложенные в экспертном заключении, соответствуют действительности. Мнение осуществивших экспертизу членов комиссии относительно качества товара, работ, услуг действительно только на дату экспертизы. Различные величины и параметры,

содержащиеся в данном экспертном заключении, относятся только к данной экспертизе и не могут быть использованы вне контекста.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Привлеченные сотрудники: _____