

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Балакинская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете ОУ
протокол № 1 от 29.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ «Балакинская ООШ»
от 29.08.2016 г. № 47

**Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, кружка
в МКОУ «Балакинская ООШ»**

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), положениями Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, кружка (далее – Положение) в МКОУ «Балакинская ООШ» разработано в соответствии (представлен избыточный перечень документов) с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
 - федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5);
 - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);
 - федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (п. 18.2.2);
 - федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (при реализации);
 - федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 (при реализации);
 - порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - письмом Рособрнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 "О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях";
 - письмом Минобрнауки России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 "О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей";
 - Приказом МОиН РФ от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» в ред. Приказа Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1644);
 - Приказом МОиН РФ от 31.12.2015г. № 1576, № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»

1.1.2. Нормативными правовыми документами локального уровня:

- Уставом МКОУ «Балакинская ООШ»;
- основной образовательной программой начального общего образования;
- основной образовательной программой основного общего образования (ФГОС);

- основной образовательной программой МКОУ «Балакинская ООШ»;
- локальными нормативными актами МКОУ «Балакинская ООШ».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса в МКОУ «Балакинская ООШ», а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в МКОУ «Балакинская ООШ» понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочие программы в МКОУ «Балакинская ООШ» в обязательном порядке

1.5.1. Разрабатываются на учебный год/уровень образования (*выбрать нужное*):

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательной деятельности;
- учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;
- программам курсов и кружков внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступени начального общего образования, основного общего образования.

1.5.2. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МКОУ «Балакинская ООШ» не позднее 5 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом/направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях – других видов контроля (*например, оперативного, внешнего*).

1.8. Положение о рабочей программе МКОУ «Балакинская ООШ» разрабатывается рабочей группой, принимается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", ТК РФ.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, кружка с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий ОУ, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);

- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОУ; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МКОУ «Балакинская ООШ» и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения (за исключением кружков) содержит обязательные разделы/компоненты/элементы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы/компоненты/элементы:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса с внеурочной деятельности указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3.4. Рабочая программа занятий дополнительного образования содержит следующие структурные элементы¹:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- список литературы (приложение 3).

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:

3.5.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования/образовательной программы образовательной организации;

3.5.2. Соответствовать:

- направленности (профилю) образования образовательной организации;

¹_____

- требованиям ФГОС ОО;
- требованиям ФКГОС;
- содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования/образовательной программы;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений.

3.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение педагога может:

- полностью соответствовать/дублировать содержание примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, и/или авторской программы курса/линии, учебно-методической системы, выбранных педагогом авторов;
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов.

3.7. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

3.7.1. Может полностью соответствовать:

- содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.;
- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательствами;
- может быть самостоятельно разработана педагогом согласно положения.

3.8. Содержание программ дополнительного образования внутришкольной системы дополнительного образования должно соответствовать:

- индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий ОУ, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Порядок разработки рабочей программы в МКОУ «Балакинская ООШ»

включает следующее:

4.1.1. Основанием для разработки рабочей программы является решение педагогического совета, закрепленное приказом директора по МКОУ «Балакинская ООШ» "О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20__/__ уч. г.", издаваемым в феврале-марте текущего учебного года.

4.1.2. На заседании педагогического совета рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т. п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.3. На основании решения педагогического совета педагог индивидуально и/или с администрацией школы разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в МКОУ «Балакинская ООШ» предполагает следующие этапы:

4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 5 сентября нового учебного года на основании решения педагогического совета, закрепленного приказом по МКОУ «Балакинская ООШ» "Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20__/__ уч. г."

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая программа после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований, лицами, имеющими соответствующие полномочия, обсуждается и рассматривается на заседании педагогического совета. По итогам принимается решение, которое протоколируется. Заместителем директора по УВР готовится обобщенная информационная справка, которая сдается в срок до 15.08. курирующему лицу;

- рабочая(ие) программа(ы) после рассмотрения на заседании структурного подразделения (*вписать нужное*) сдается на согласование/получение экспертного заключения заместителю руководителя или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, курирующему направлению/структурное подразделение;

- заместитель руководителя или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, курирующее направление/структурное подразделение, готовит информационно-аналитическую справку на основании обобщения справок, представленных по каждому структурному

подразделению, и результатов проведенной экспертизы в рамках своей деятельности, которую представляет на педагогический совет.

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу МКОУ «Балакинская ООШ» в течение учебного года, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.5. Рабочие программы, разработанные в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью МКОУ «Балакинская ООШ» и педагога школы.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа в бумажном варианте оформляется на листах формата А4, в одном экземпляре, остается у учителя в кабинете.

5.2. Один экземпляр сдается заместителю директора по УВР в электронном варианте, хранится на электронных носителях.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12–14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения (приложение 4). На титульном листе указывается:

- полное наименование ОУ;
- гриф "согласовано", "утверждено";
- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);
- адресность (класс или уровень образования, возраст обучающихся);
- сведения об авторе (Ф. И. О., должность, квалификационная категория);
- год составления рабочей программы.

5.3. Рабочие программы размещаются на официальном сайте МКОУ «Балакинская ООШ» в порядке, установленном Положением о сайте и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в кабинете директора в течение 3-х лет.

Срок действия не установлен