

Приказ

31.08.2023 г.

№ 90

Об организации горячего питания школьников в 2023-2024 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 04.09.2023 года. Для обучающихся 1-4 классов организовать бесплатное двухразовое горячее питание, для детей из многодетных и малообеспеченных семей бесплатное одnorазовое горячее питание со 02.09.2022 г.

2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся по школе Климовских Татьяну Васильевну, старшего вожатого школы и вменить ей в обязанности:

- в срок до 01.09.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания;
- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;
- организацию родительского контроля;
- вести учет детей льготных категорий.

3. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно основному (организованному) меню.

4. Заведующего производством Минину Татьяну Анатольевну назначить ответственным за:

- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- ежедневное оформление меню;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания;
- ежемесячные отчеты по питанию.

В срок до 01.09.2023 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

5. Повара школы, по совместительству подсобного рабочего Ярышкину Алену Александровну назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение основного (организованного) меню;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль за входящим сырьем;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

6. Классным руководителям 1-9 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию (сентябрь);
 - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
 - организовать работу по формированию здорового питания во внеурочной деятельности.
- Вменить в обязанность:
- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14 часов предыдущего дня.
 - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.20 ч.
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья.
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой

10.00-10.20 – завтрак

11.50-12.10- обед

8. Приказ довести до лиц в части их касающейся.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

А.М.Климовских