

## Приказ

30.08.2024 г.

№ 92

### Об организации горячего питания школьников в 2024-2025 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 03.09.2024 года. Для обучающихся 1-4 классов, для детей из многодетных семей организовать бесплатное одноразовое горячее питание, для детей с ОВЗ - бесплатное двухразовое горячее питание.

2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся по школе Климовских Татьяну Васильевну, старшего вожатого школы и вменить ей в обязанности:

- в срок до 02.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;
- организацию родительского контроля;
- ведение учета детей льготных категорий.

3. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно основному (организованному) меню.

4. Заведующего производством Минину Татьяну Анатольевну назначить ответственным за:

- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- ежедневное оформление меню;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания;
- ежемесячные отчеты по питанию.

В срок до 02.09.2024 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

5. Повара школы, по совместительству подсобного рабочего Ярышкину Алену Александровну назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение основного (организованного) меню;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль за входящим сырьем;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

6. Классным руководителям 1-9 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию (сентябрь);

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

- организовать работу по формированию здорового питания во внеурочной деятельности.

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14 часов предыдущего дня.

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.20 ч.

- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья.

- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой

10.00-10.20 – завтрак

11.50-12.10- обед

8. Приказ довести до лиц в части их касающейся.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

А.М.Климовских

С приказом ознакомлены:

_____ Климовских Т.В.	«__»_____ 2024 г.
_____ Минина Т.А.	«__»_____ 2024 г.
_____ Ярышкина А.А.	«__»_____ 2024 г.
_____ Жилина С.А.	«__»_____ 2024 г.
_____ Кишин В.В.	«__»_____ 2024 г.
_____ Климовских Т.С.	«__»_____ 2024 г.
_____ Лирина Г.А.	«__»_____ 2024 г.
_____ Сырыгина Н.М.	«__»_____ 2024 г.