

Приказ

31.08.2023 г.

№ 93

О создании комиссии родительского мониторинга за организацией горячего питания детей

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Положения о родительском мониторинге организации и качества питания обучающихся» МКОУ «Балакинская ООШ» с целью улучшения организации горячего питания детей:

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию родительского мониторинга для осуществления действительного контроля за организацией и качеством горячего питания детей в следующем составе:
Председатель комиссии:
Прохорова Гульфина Флюоровна - учитель математики;
Члены комиссии:
Прохорова Анна Геннадьевна – родитель;
Ярышкина Алена Александровна – родитель;
Климовских Татьяна Сергеевна – учитель;
Климовских Татьяна Васильевна – ответственный за организацию питания.
2. При проведении мероприятий родительского мониторинга за организацией питания детей могут быть оценены:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды работников пищеблока;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.
3. Итоги проверок обсуждать на общешкольных родительских собраниях, использовать для обращений в адрес администрации школы.
4. Утвердить график родительского мониторинга организации питания обучающихся.
5. Климовских Т.В., ответственному за организацию питания разместить выписку из данного приказа на информационном стенде.
6. Прохоровой Г.Ф. – ответственной за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.
7. Приказ довести до лиц в части их касающейся.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

А.М.Климовских