

## Приказ

31.08.2023 г.

№ 90

### Об организации горячего питания школьников в 2023-2024 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20  
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 04.09.2023 года. Для обучающихся 1-4 классов организовать бесплатное двухразовое горячее питание, для детей из многодетных и малообеспеченных семей бесплатное одноразовое горячее питание со 02.09.2022 г.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся по школе Климовских Татьяну Васильевну, старшего вожатого школы и вменить ей в обязанности:
  - в срок до 01.09.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;
  - организацию родительского контроля;
  - вести учет детей льготных категорий.
3. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно основному (организованному) меню.
4. Заведующего производством Минину Татьяну Анатольевну назначить ответственным за:
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - ежедневное оформление меню;
  - обеспечение сбалансированного рационального питания;
  - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
  - контроль за входящим сырьем;
  - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
  - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
  - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания;
  - ежемесячные отчеты по питанию.В срок до 01.09.2023 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.
5. Повара школы, по совместительству подсобного рабочего Ярышкину Алену Александровну назначить ответственными за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
  - соблюдение основного (организованного) меню;
  - обеспечение сбалансированного рационального питания;
  - контроль за входящим сырьем;
  - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
  - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

6. Классным руководителям 1-9 классов:
- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию (сентябрь);
  - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
  - организовать работу по формированию здорового питания во внеурочной деятельности.

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.20 ч.
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья.
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой

10.00-10.20 – завтрак

11.50-12.10- обед

8. Приказ довести до лиц в части их касающейся.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



А.М.Климовских